

آیین نامه عضویت در کتابخانه های تابعه دانشگاه

این آیین نامه برای تعیین نحوه عضویت کاربران به صورت متمرکز و در چارچوب مشخص در کتابخانه های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین شده است.

مقدمه:

هدف از تدوین این آیین نامه ایجاد هماهنگی در عضویت کتابخانه های تابعه دانشگاه و جلوگیری از ثبت عضویت های تکراری، اعمال سلیقه های شخصی و ایجاد بی نظمی است

ماده ۲: ثبت نام و عضویت دانشجویان

دانشجویان تمام مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی عضو کتابخانه محسوب می شوند و برای تمامی آنها هنگام ثبت نام اولیه، پروفایل عضویت فعال و کارت عضویت صادر می شود و می توانند از خدمات کتابخانه های تابعه دانشگاه استفاده کنند.

تبصره ۱: دانشجویان میهمان و یا آنهایی که اطلاعات شان از طرف آموزش به کتابخانه ارسال نشده باشد با مراجعه به کتابخانه و ارائه کارت دانشجویی موقت و یا برگه ثبت نام، می توانند فایل عضویت خود را فعال کنند.

- کارت عضویت اعضاء کتابخانه هنگام استفاده از خدمات امانت صرفا بایستی توسط خود شخص صاحب کارت ارائه شود
- چنانچه کارت عضویت فردی مفقود شود بایستی مراتب حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به کتابخانه تابعه واحد مربوطه گزارش داده شود. در این صورت برای جلوگیری از هرگونه سوء استفاده از این کارت، فایل عضویت این افراد مسدود و تا زمان صدور کارت المثنی غیرقابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۲: صدور کارت المثنی برای بار اول (المثنی اول) بطور رایگان امکان پذیر است. در صورت صدور کارت المثنی برای بار دوم به بعد نیاز به ارائه معرفی نامه از معاونت آموزشی یا پژوهشی واحد مربوطه و پرداخت وجه به مبلغ یک صد هزار ریال می باشد.

ماده ۳: ثبت نام و عضویت اعضاء هیات علمی و کارکنان

اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی: آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که مایل به استفاده از خدمات کتابخانه های تابعه دانشگاه هستند، لازم است پس از مراجعه به کتابخانه مرکزی و ارائه کپی آخرین حکم کارگزینی و یک قطعه عکس، پروفایل عضویت خود را در نرم افزار کتابخانه فعال و کارت عضویت دریافت کنند.

تبصره : مدت اعتبار کارت عضویت این گروه معادل مدت زمان قرارداد حق التدریس آنان خواهد بود.

کارمندان رسمی و پیمانی: آن دسته از کارمندان دانشگاه که مایل به استفاده از خدمات کتابخانه های تابعه دانشگاه هستند لازم است پس از مراجعه به کتابخانه مرکزی و ارائه کپی آخرین حکم کارگزینی و یک قطعه عکس، پروفایل عضویت خود را در نرم افزار کتابخانه فعال و کارت عضویت دریافت کنند.

کارت عضویت اعضاء کتابخانه هنگام استفاده از خدمات امانت صرفا بایستی توسط خود شخص صاحب کارت ارائه شود.

چنانچه کارت عضویت فردی مفقود شود، بایستی مراتب حداکثر ظرف مدت 15روز به کتابخانه واحد مربوطه گزارش داده شود.

استادان حق التدریس: آن دسته از استادان حق التدریس که مایل به استفاده از خدمات کتابخانه های دانشگاه هستند لازم است ضمن ارائه یک قطعه عکس و معرفینامه کتبی از گروه آموزشی مربوطه پروفایل عضویت خود را در نرم افزار کتابخانه فعال و کارت عضویت دریافت کنند.

تبصره ۱: مدت اعتبار کارت عضویت این گروه معادل مدت زمان قرارداد حق التدریس آنان خواهد بود.

ماده ۴: مدت زمان عضویت

عضویت هر یک از اعضای کتابخانه های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی بستگی به مدرک تحصیلی متغییر می باشد .

این آیین نامه با یک مقدمه، چهار ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۷ به تصویب اعضای شورای تخصصی کتابخانه مرکزی رسیده و در تاریخ ۱۳۹۴ / ۰۸ / ۰۵ جهت تصویب به معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال شد.